



Piano della Performance

Periodo 2023-2025

Allegato 1 al Piano integrato di attività e organizzazione – periodo 2023-2025
- sezione: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
- sottosezione: PERFORMANCE

INDICE

1. PREMESSA
2. RIFERIMENTI ALLA DISCIPLINA
3. PIANO DELLA PERFORMANCE
 - OBIETTIVI STRATEGICI PERIODO 2023-2024-2025
 - OBIETTIVI OPERATIVI PERIODO 2023-2024-2025
 - OBIETTIVI DEL PERSONALE DIRIGENTE
 - OBIETTIVI DEL PERSONALE NON DIRIGENTE

1. PREMESSA

Il presente Piano della Performance dell'IPAB di Vicenza, relativo al periodo 2023-2025, aggiorna e ridefinisce la programmazione, in termini di indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, precedentemente adottata.

Il Consiglio di Amministrazione può modificare, in qualsiasi momento, codesto Piano della Performance, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti strategici degli indirizzi e degli obiettivi per il triennio di pianificazione, sia in termini di articolazione dei servizi, sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative.

2. RIFERIMENTI ALLA DISCIPLINA

Il Piano della Performance, documento programmatico triennale, è previsto all'articolo 10, comma 1 lettera a) del d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150.

Il Piano della Performance è adottato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, entro il 31 gennaio.

Come stabilito dall'articolo 1, comma 1 del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, il Piano della Performance di cui all'articolo 10, comma 1 lettera a) del d.lgs. n. 150/2009 è assorbito nel Piano integrato di attività e organizzazione, previsto dall'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

3. PIANO DELLA PERFORMANCE

Nelle schede seguenti, si procede a definire gli obiettivi strategici del periodo 2023-2024-2025 ed a declinare gli obiettivi operativi dell'anno 2023, riferiti al personale dirigente, al personale titolare di incarico di posizione organizzativa e al personale afferente alle unità organizzative dell'Ente (reparti, servizi e uffici).

Gli obiettivi del personale dipendente vengono esposti privilegiando la suddivisione secondo l'area/settore di pertinenza del dirigente competente:

- Area del personale e dei Servizi;
- Settore Economico-Finanziario-Patrimonio.

OBIETTIVI STRATEGICI PERIODO 2023-2024-2025

Aree strategiche	Obiettivi strategici
GESTIONE PATRIMONIO	migliorare il patrimonio strumentale
	migliorare l'equilibrio patrimoniale
GESTIONE DEI SERVIZI	migliorare i processi, sviluppare processi efficaci
	ottimizzare la gestione delle risorse umane
GESTIONE DEL BILANCIO	migliorare l'efficienza economica tramite analisi
	migliorare l'efficienza economica tramite interventi

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2023

OBIETTIVI DEL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE

Direttore Generale

OBIETTIVO	PESO
1) Ottenimento CPI edificio San Camillo	30
2) Gestione fondi del personale secondo nuova contrattazione (ricadute su Bilancio e Giuridiche)	40
3) Riclassificazione del mansionario secondo nuovo contratto collettivo	30

Dirigente del Personale e dei Servizi

OBIETTIVO	PESO
1) Regolamento per vestizione/svestizione e pausa	20
2) Implementazione Sistema di Gestione della Sicurezza	50
3) Ricostruzione fondo risorse decentrate	30

Dirigente del settore economico-finanziario-patrimonio

OBIETTIVO	PESO
1) Ridefinizione contratto di gestione con Ipark	40
2) Implementazione nuovo codice degli appalti per procedure sotto soglia e mantenimento qualifica stazione appaltante	30
3) Ottimizzazione gestione del patrimonio: predisposizione di proposte a seguito di analisi stato dell'arte (verifica beni/terreni da porre in asta, iniziative per valorizzare i beni, ecc.)	30

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2023

OBIETTIVI DEL PERSONALE DIPENDENTE

Area del Dirigente del Personale e dei Servizi

SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
OPERATORE SOCIO - SANITARIO	media bagni per reparto calcolata su base mensile per ciascun ospite pari o superiore a 1 ogni 15 giorni	100
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
INFERMIERE	garantire la flessibilità organizzativa, in risposta alle esigenze dell'Ente	100
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
COORDINATORE DI REPARTO	1) programmazione e smaltimento delle ferie annuali e delle ore straordinarie del personale assegnato	50
	2) implementazione Sistema Gestione Sicurezza	50
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
ASSISTENTI SOCIALI	copertura di posti letto con tasso di copertura massima dei posti disponibili	100
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
ANIMAZIONE	pianificazione e applicazione calendario attività annuale e settimanale e relativa gestione	100
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
PSICOLOGIA	relazione stress lavoro correlato	100
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
FISIOTERAPIA	formazione al personale su movimentazione manuale dei carichi	100
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
LOGOPEDIA	report valutazioni periodiche degli ospiti (ogni 3 mesi) con indicatori specifici, registrando l'intervento in css (flussi)	100
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
REFERENTE FISIOTERAPIA LOGOPEDIA	1) smaltimento ferie ed ore straordinarie	50
	2) implementazione Sistema Gestione Sicurezza	50
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
FARMACIA	collaborazione con magazzino per unificare i servizi	100
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
MAGAZZINO	collaborazione con farmacia per unificare i servizi	100

SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
ESTETICA	flessibilità organizzativa secondo le indicazioni del referente	100
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
CENTRO COTTURA	efficientamento organizzazione per garantire trasporto pasti festivo	100
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
REFERENTE	1) smaltimento ferie e ore straordinarie	50
CENTRO COTTURA	2) implementazione Sistema Gestione Sicurezza	50
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
SQUADRA	flessibilità organizzativa secondo le indicazioni del referente	100
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
COORDINATORE SERVIZI GENERALI	1) implementazione Sistema Gestione Sicurezza	50
	2) formazione generica e specifica del personale in materia di sicurezza	50
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
MANUT. - OFFICINA	tenuta e monitoraggio dei registri di manutenzione periodica e informazione al richiedente della presa in carico e risoluzione del problema segnalato utilizzando la mail inviata dal richiedente	100
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
REFERENTE	1) implementazione Sistema Gestione Sicurezza	50
MANUT - OFFICINA	2) ricognizione attività manutentive appaltate	50
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
UFF. PERSONALE	implementazione Sistema Gestione Sicurezza	100
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
UFF. STIPENDI	implementare nuove richieste di INPS per situazione pensionistica	100
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
UFF. FORMAZIONE	reperire ed organizzare formazione tramite corsi online gratuiti per dipendenti	100
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
UFF. SEGRETERIA	formazione interna relativa all'utilizzo del protocollo	100
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
REFERENTE	1) efficientamento del sistema di visite dei famigliari	50
UFF. SEGRETERIA	2) implementazione Sistema Gestione Sicurezza	50

SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
REFERENTE UFF. INFORMATICA	1) organizzazione del lavoro secondo priorità di importanza e gestione dell'appalto informatico	50
	2) implementazione Sistema Gestione Sicurezza	50

Obiettivi del personale dipendente titolare di posizione organizzativa/elevata qualificazione:

P.O./E.Q.	OBIETTIVO	PESO
COORDINAMENTO DI CENTRO SERVIZI (Salvi)	1) organizzazione e gestione delle ferie arretrate e smaltimento ore eccedenti tramite recuperi	50
	2) implementazione Sistema Gestione Sicurezza	50

P.O./E.Q.	OBIETTIVO	PESO
COORDINAMENTO DI CENTRO SERVIZI (Trento e Monte Crocetta)	1) organizzazione e gestione delle ferie arretrate e smaltimento ore eccedenti tramite recuperi	50
	2) implementazione Sistema Gestione Sicurezza	50

P.O./E.Q.	OBIETTIVO	PESO
COORDINAMENTO AREA PERSONALE	1) monitoraggio personale da assegnare e monitoraggio costi	50
	2) implementazione Sistema Gestione Sicurezza	50

P.O./E.Q.	OBIETTIVO	PESO
COORDINAMENTO AREA TECNICA	1) scia antincendio San Camillo e ricognizione e pianificazione scia antincendio di tutte le strutture	50
	2) implementazione Sistema Gestione Sicurezza	50

Area del Dirigente del settore Economico-Finanziario-Patrimonio

SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
UFF. PATRIMONIO	1) definizione fasi inerenti n.67 nuovi contratti agrari (prelazioni, trattative, registrazioni etc) e gestione	50
	2) revisione contratti di locazione per la parte riguardante le garanzie di pagamento	50

SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
UFF. ECONOMATO	1) aggiornamento delle procedure sotto-soglia ai sensi del nuovo Codice Appalti	50
	2) revisione Regolamento Cassa Economale	50

SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
UFF. RAGIONERIA / RETTE	1) Proposta di Regolamento per procedura recupero crediti da rette di degenza	50
	2) Gestione adempimenti contabili inerenti a rette di degenza discendenti da nuovo contratto di accoglienza	50

SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
UFF. RAGIONERIA	1) adempimenti relativi a crediti di imposta derivanti da recenti Decreti legislativi (Energia - Gas - etc)	50
	2) redazione relazione andamento bilancio trimestrale	50