



Contrà S. Pietro, 60  
36100 Vicenza  
Tel. 0444/218.811 – Fax 0444/218.810

Vicenza, 15/03/2023

Prot. n. 973

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO IN RUOLO DI OPERATORE SOCIO  
SANITARIO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (CATEGORIA B  
– POSIZIONE ECONOMICA B1 – C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI)**

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:  
ORE 12.00 DEL 02/05/2023**

In esecuzione della determinazione n. 116 del 15/03/2023 del Dirigente del Personale e dei Servizi, si rende noto che è indetto il concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto in ruolo di Operatore Socio Sanitario a tempo pieno ed indeterminato (categoria contrattuale B, posizione economica B1, C.C.N.L. Funzioni Locali). Ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15/03/2010, n. 66, e successive modificazioni, applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal citato comma 4 dell'art. 1014, n. 1 posto a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.

La vacanza del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165. Nell'eventualità in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto mediante le suddette procedure, il bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Amministrazione.

Al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 19/06/2019, n. 56, così come modificato dal D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 06/08/2021, n. 113, la procedura concorsuale è effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Ente. È pertanto facoltà inoppugnabile dell'Ente non dare seguito alla procedura concorsuale in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e della L. 125/1991.

**MANSIONARIO DEL PROFILO PROFESSIONALE**

È l'operatore di base all'interno dei servizi dell'Istituto ed è addetto a funzioni di carattere esecutivo nell'ambito di prescrizioni dettagliate del Coordinatore di reparto al quale risponde in via gerarchica e funzionale. Rientrano nei compiti di qualifica le seguenti funzioni:

- la cura personale dell'igiene dell'ospite con tecniche e metodologie dirette alla tutela ed al recupero dell'autonomia funzionale, secondo direttive semplici per singolo ospite;

- il controllo e la variazione delle posture, in particolare durante il servizio notturno, secondo le prescrizioni impartite dal Sanitario di Reparto;
- la collaborazione nella gestione di attività occupazionali semplici e nell’attuazione di interventi volti a favorire la socializzazione degli utenti;
- la collaborazione per la gestione della cucina di piano ed in particolare cura la predisposizione e smistamento dei breaks mattina e pomeriggio;
- la rilevazione del peso e della temperatura corporea;
- sorveglianza dell’ospite affinché non rechi danno a sé o agli altri;
- preparazione e vestizione delle salme;
- partecipazione a momenti di verifica delle attività e dei risultati;
- la cura dell’approvvigionamento della cucina centrale e lo smistamento del pranzo e della cena;
- la tenuta in ordine e la pulizia del cucinino di piano;
- l’esecuzione di tecniche dirette alla prevenzione delle piaghe da decubito secondo le disposizioni del personale infermieristico;
- realizzazione di attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali ed alla prevenzione delle sindromi da immobilizzazione, attraverso la deambulazione assistita ed il metodo di lavoro progettuale;
- la gestione delle attività strumentali di reparto: rifacimento letto e comodino; pulizie, di norma disimpegnate dall’apposita squadra, non rinviabili; disbrigo cucina, sale da pranzo e spazi comuni;
- l’effettuazione dei bagni protetti e delle connesse attività di cura della persona (mani, piedi, capelli);
- la somministrazione di alimenti e bevande su istruzione del Coordinatore di Reparto o di persona da lui delegata per quanto attiene agli aspetti dietetici e/o legati all’assunzione di bevande alcoliche;
- aiuto all’ospite in tutte le operazioni della vita quotidiana;
- attività di animazione ed a carattere ricreativo ed occupazionale su istruzioni del Coordinatore di Reparto, ovvero del personale preposto;
- collaborazione alla realizzazione e verifica delle qualità del servizio e alla definizione dei bisogni di formazione e frequenza ai corsi di formazione organizzati dall’Istituto;
- espletta ogni altro incarico, nell’ambito delle funzioni del profilo, affidato dai diretti superiori.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico che sarà attribuito corrisponde allo stipendio annuo iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali per la categoria B, posizione economica B1. Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità e le altre eventuali indennità, se ed in quanto spettanti per legge. Gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell’attività lavorativa e sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

## REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### REQUISITI GENERALI:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea.

Ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. e dall’art. 25, comma 2, del D. Lgs. 19/11/2007, n. 251, così come modificati dall’art. 7 della L. 06/08/2013, n. 97, possono altresì partecipare al concorso:

- i familiari dei cittadini italiani o cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. È consentito al titolare dello status di rifugiato e dello status di protezione sussidiaria l’accesso al pubblico impiego, con le modalità e le limitazioni previste per i cittadini dell’Unione europea.

I cittadini stranieri devono possedere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà

accertata dalla Commissione Esaminatrice, contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174);

2. Età minima: 18 anni;
3. Età massima: non superare l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per l'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
4. Piena idoneità psico-fisica all'impiego o di altro requisito previsto dalla legge;
5. Pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. Iscrizione alle liste elettorali;
7. Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere alla nomina;
8. Assenza di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. Assenza di interdizione o sottoposizione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
10. Assenza di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957, n. 3;
11. Assenza di licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;
12. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).

#### REQUISITI SPECIFICI:

1. diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico, ovvero provvedimento di equipollenza del titolo conseguito all'estero e rilasciato dagli organi competenti;
2. attestato di qualifica di operatore socio sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001, recepito dalla Regione Veneto con L.R. n. 20/2001. Come disposto con Delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 2230 del 09/08/2002, sono equipollenti all'attestato di Operatore Socio Sanitario i seguenti titoli:
  - gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) e Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (O.T.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi anche disgiunti, ma con una formazione complessiva superiore a 1000 ore;
  - gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi superiori a 1000 ore;
  - gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) e di Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (O.T.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi ricompresi tra 550 e 1000 ore (ai soli fini dell'accesso all'impiego);
  - attestati di qualifica conseguiti a seguito di percorso formativo da 150 a 550 ore, resi equipollenti all'attestato di operatore socio sanitario a seguito di percorso formativo integrativo di 50 ore d'aula con colloquio di verifica finale, ai sensi della D.G.R. Veneto n. 1778 del 05/07/2002 (ai soli fini dell'accesso all'impiego).

Come disposto con Delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 3973 del 30/12/2002, sono equipollenti al titolo di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) i seguenti titoli:

- Assistente all'infanzia di durata triennale;
- Assistente per comunità infantile di durata quinquennale;
- Dirigente di comunità di durata quinquennale;
- diploma di "Cura per anziani nelle case di cura" rilasciato dall'Istituto nazionale insegnamento delle professioni per la cura ed il servizio – organo nazionale – istituito dal Ministero delle scienze e dell'insegnamento dell'Olanda;
- attestato di "Assistente geriatrico e familiare" rilasciato dalla provincia autonoma di Bolzano;
- diploma di Tecnico dei servizi sociali conseguito contestualmente all'attestato regionale di qualifica di collaboratore socio-assistenziale o di collaboratore socio-assistenziale addetto all'assistenza.

I suddetti titoli sono equipollenti al titolo di Operatore Socio Sanitario esclusivamente ai fini dell'accesso all'impiego.

Inoltre, i candidati che dichiarino il possesso di un titolo equipollente a quello di Operatore Socio Sanitario conseguito al di fuori della Regione Veneto, dovranno dichiarare l'eventuale equipollenza al titolo richiesto e gli estremi della normativa regionale che dispone l'equipollenza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

Prima dell'assunzione, l'Ente sottoporrà a visita di controllo il candidato, allo scopo di accertare la piena idoneità psico-fisica all'impiego, senza limitazioni, per poter esercitare tutte le mansioni previste dal posto da ricoprire o per accertare altro requisito previsto dalla legge. In caso contrario o se l'interessato non si presenterà, senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione.

#### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Le domande di partecipazione al concorso, redatte secondo lo schema allegato, dovranno essere ricevute dall'Ufficio Segreteria **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02/05/2023** a mezzo (alternativamente) di:

- Posta Elettronica Certificata, inviando obbligatoriamente i documenti con formato PDF, all'indirizzo [segreteria@pec.ipab.vicenza.it](mailto:segreteria@pec.ipab.vicenza.it);
- servizio postale con lettera A.R. al seguente indirizzo: IPAB di Vicenza, Contrà San Pietro 60, 36100 Vicenza (VI). La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nel caso in cui la lettera A.R., contenente la domanda, non arrivi entro il termine di scadenza sopra individuato, al fine della partecipazione alle prove, il candidato dovrà esibire la ricevuta rilasciata al mittente dall'ufficio postale accettante, su cui è stampato il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- presentazione all'Ufficio Segreteria, Contrà San Pietro 60, 36100 Vicenza (VI), esclusivamente nei giorni dal lunedì al venerdì e nella fascia oraria dalle ore 09.00 alle ore 11.00, previo appuntamento telefonico (0444/218.811-812).

La busta contenente la domanda dovrà essere chiusa e riportare la dicitura: *“Domanda di ammissione a concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Operatore Socio Sanitario”*. Medesima dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata.

Non si terrà conto delle domande inviate in forme diverse.

La domanda dovrà essere compilata in forma chiara e leggibile.

Nella domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) cognome e nome, domicilio e preciso recapito;
- b) luogo e data di nascita;
- c) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- d) il possesso del requisito generale di ammissione con riferimento alla cittadinanza;
- e) il godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il possesso del titolo di studio e dell'attestato di qualifica professione richiesti dal presente bando per l'ammissione. Per il titolo conseguito all'estero, riconosciuto equipollente a quello italiano, dovrà essere allegata la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana;
- h) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- k) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- l) di non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- m) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- n) di essere in possesso di piena idoneità psico-fisica all'impiego, senza limitazioni, e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, nonché di essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge;
- o) per i volontari delle FF.AA, il possesso dell'eventuale diritto alla riserva del posto, secondo quanto previsto dagli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15/03/2010, n. 66;

- p) il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza a parità di merito (art. 5 D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni);
- q) in caso di handicap, per facilitare la partecipazione al concorso, l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
- r) eventuali condizioni di cui all'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- s) il possesso di eventuali requisiti speciali richiesti dal bando, ivi compresa la conoscenza della lingua inglese;
- t) l'accettazione delle condizioni previste dalla normativa vigente nonché dai Regolamenti interni dell'Ente e delle misure organizzative e igienico sanitarie per lo svolgimento in sicurezza dei concorsi;
- u) l'autorizzazione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali forniti per le finalità connesse alla procedura e di aver preso visione delle informazioni comunicate dall'IPAB di Vicenza, ai sensi dell'art. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679, riportate nel presente bando.

La mancata indicazione dei titoli di riserva, precedenza e preferenza nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura.

Nella domanda di ammissione stessa deve, altresì, essere indicato l'indirizzo di posta elettronica presso il quale saranno, ad ogni effetto, rivolte le comunicazioni relative alla procedura. Il candidato è tenuto a monitorare l'indirizzo di posta elettronica comunicato. Il candidato dovrà inoltre trasmettere, con nota datata e firmata, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito e di casella di posta elettronica.

La domanda va sottoscritta con firma autografa e alla stessa deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata a norma dell'art. 3, comma 5, della legge 15/05/1997, n. 127.

Documenti da allegare alla domanda:

- copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (fotocopia fronte e retro dell'intero documento);
- eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva per i volontari delle Forze Armate;
- copia dell'attestato di qualifica professionale di operatore socio sanitario richiesto dal bando o altro titolo equipollente.
- per i candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti 1.I. e 1.II. della sezione requisiti generali per l'ammissione, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti.

Secondo quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – n. 6 del 24/07/1999, i candidati portatori di handicap dovranno corredare la domanda di partecipazione al concorso da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che indichi gli eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione alla procedura.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda, ovvero, inviata all'indirizzo [segreteria@pec.ipab.vicenza.it](mailto:segreteria@pec.ipab.vicenza.it), entro il termine di presentazione delle candidature.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata, ai sensi di legge, ovvero autocertificati a norma degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti. Il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è sanabile e comporta la NON AMMISSIONE del richiedente al concorso, l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione, senza riserve, delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti dell'IPAB di Vicenza, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti civili dello Stato (D.P.R. 3/1957).

### ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Il ricevimento della domanda fuori termine, la mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, la mancata firma autografa della domanda di partecipazione e degli altri elementi specificati in precedenza, nonché la mancata regolarizzazione, nei termini assegnati, di eventuali irregolarità sanabili in cui un candidato potesse incorrere nella compilazione della stessa, comportano l'esclusione dal concorso.

L'esclusione viene comunicata tramite la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web, dove vengono indicati i candidati "non ammessi". Il motivo dell'esclusione viene comunicato all'indirizzo email (o posta elettronica certificata) specificato nella domanda di ammissione.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sull'apposita sezione del sito web dell'Ente [www.ipab.vicenza.it](http://www.ipab.vicenza.it) "Ricerca di personale – Bandi di concorso".

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

### MODALITA' RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME

#### AMMISSIONE ALLE PROVE

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato esclusivamente sul sito dell'Ente nella sezione "Ricerca di personale – Bandi di concorso", almeno entro il giorno antecedente alle prove e avrà effetto di notifica. Sarà pubblicata sulla medesima sezione la lista di coloro che dovranno integrare la documentazione presentata, per i quali verrà specificato l'elenco dei documenti mancanti da produrre. I candidati non ammessi riceveranno idonea comunicazione contenente i motivi di esclusione.

I candidati ammessi dovranno esibire, il giorno delle prove, un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, anche se non dipendente dalla propria volontà, alle prove nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

L'ammissione dei candidati alle sedi di svolgimento delle prove è subordinata al rispetto delle misure organizzative e igienico sanitarie di contrasto alla diffusione dei contagi da virus Sars-Cov-2, rese ed aggiornate dall'Amministrazione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Ricerca di personale – Bandi di concorso", all'interno dell'area dedicata al presente concorso.

#### PROVE D'ESAME:

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso;
- nozioni generali sul rapporto di pubblico impiego e diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- nozioni in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e sulla privacy.

Gli esami consistono nello svolgimento di una prova scritta e di una prova orale, così come previsto all'art. 35- quater del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, introdotto dall'art. 3, comma 1, del decreto-legge 30/04/2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29/06/2022, n. 79.

La prova scritta, che verterà nelle materie indicate nel programma d'esame, a scelta della Commissione Esaminatrice, può consistere nello svolgimento di una traccia o una serie di tracce a risposta sintetica, nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto di concorso o nella risposta a quesiti proposti anche sotto forma di test.

La prova orale consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame.

Come previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza di base della lingua inglese.

I punteggi per le prove d'esame sono complessivamente 60, così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Ogni prova di esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione Esaminatrice con un punteggio minimo di 21/30. La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

Non si darà luogo a nessuna valutazione di eventuali titoli.

#### **CALENDARIO PROVE D'ESAME:**

Le date per le prove d'esame sono:

- **Prova scritta: martedì 09/05/2023, a partire dalle ore 9.00**
- **Prova orale: giovedì 11/05/2023, a partire dalle ore 9.00**

Qualora non fosse possibile concludere la prova orale nel giorno indicato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere nei giorni successivi.

La sede di svolgimento delle prove verrà comunicata sul sito web dell'Ente [www.ipab.vicenza.it](http://www.ipab.vicenza.it) (sezione "Ricerca di personale – Bandi di concorso").

Eventuali variazioni al calendario delle prove e/o luogo di svolgimento saranno tempestivamente pubblicate sul sito web dell'Ente [www.ipab.vicenza.it](http://www.ipab.vicenza.it) (sezione "Ricerca di personale – Bandi di concorso").

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

#### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA e NOMINA**

La graduatoria sarà formata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine della votazione complessiva che risulterà per ciascun concorrente sommando il punteggio ottenuto nelle prove d'esame. In caso di parità la preferenza sarà determinata secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487 del 09/05/1994, così come modificato dall'art. 3 del D.P.R. 693/1996 nonché dall'art. 3, comma 7, della Legge 15/05/1997, n. 127, così come modificato dal comma 9, art. 2, della Legge 191/98 \*.

\* A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

\* A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) "dalla più giovane età" (art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191).

La graduatoria definitiva degli idonei sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web dell'Ente [www.ipab.vicenza.it](http://www.ipab.vicenza.it) "Ricerca di personale – Bandi di concorso".

L'Amministrazione, accertata la validità delle operazioni, approverà la graduatoria finale. La sua validità sarà quella prevista dalla normativa vigente in materia. La graduatoria potrà essere utilizzata per la costituzione di ulteriori rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 15/03/2010, n. 66, n. 1 posto a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

L'ammissione dei candidati nella graduatoria di merito non genera alcun diritto all'assunzione presso l'IPAB di Vicenza, ma soltanto un diritto di precedenza tra concorrenti ammessi alla stessa. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

L'assunzione del vincitore avrà luogo dopo l'esaurimento e/o la scadenza della graduatoria a tempo indeterminato approvata dall'Ente con provvedimento n. 44 del 01/02/2023.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il candidato idoneo ha l'onere di presentarsi nella data e nel luogo che verranno comunicati, al fine di sottoporsi alla visita del medico competente. Se il candidato non si presenta alla visita del medico competente, lo stesso candidato è considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con l'assunzione. Se il candidato è riconosciuto non idoneo o idoneo con limitazioni, da parte del medico competente, lo stesso candidato è considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con l'assunzione. Il medico competente e/o l'amministrazione procedono alla verifica dell'effettiva e attuale sussistenza di tutti i requisiti e/o condizioni previsti per l'assunzione e l'immediata presa di servizio, a qualsiasi titolo (ad esempio: disciplina vigente, contrattazione collettiva, protocollo sanitario, DVR, nota regionale o dell'Azienda Sanitaria, nonché da ogni altro provvedimento o atto comunque denominato). In assenza anche di uno solo dei requisiti e/o condizioni, il candidato è considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con l'assunzione. Le spese per visite specialistiche eventualmente richieste dal medico competente saranno interamente a carico del candidato idoneo.

Il candidato riconosciuto idoneo verrà invitato a presentare, a pena decadenza ed entro il termine fissato nella proposta di assunzione, la documentazione di rito che sarà ivi indicata. Il candidato idoneo che non prende servizio entro il termine prefissato sarà considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con l'assunzione. L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova contrattualmente definito.

Il candidato idoneo dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro, contenente gli elementi di cui al D. Lgs. n. 152 del 26/05/96 (direttiva 91/533/CEE).

Tutte le comunicazioni inerenti la fase di assunzione, verranno effettuate all'indirizzo email oppure indirizzo di posta elettronica certificata indicati nella domanda di partecipazione al concorso. Il candidato ha quindi l'onere di controllare tale indirizzo, al fine di verificare la presenza di comunicazioni da parte dell'Ente.

#### **Informativa ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679**

L'IPAB di Vicenza, con sede in Vicenza, Contrà San Pietro, 60, di seguito definita Titolare, nella persona del Legale Rappresentante pro – tempore ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa che in relazione al procedimento concorsuale il Titolare potrà svolgere trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati.

#### **Saranno trattate le seguenti tipologie di dati:**

I dati personali, appartenenti alle varie categorie previste (comuni, sensibili, sanitari, giudiziari), potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso delle attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale.

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 dell'interessato. Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza di dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego).

#### **I trattamenti dei dati saranno utilizzati per le seguenti finalità:**

Assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale.

#### **Il trattamento dei dati sarà svolto con le seguenti modalità:**

Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati. I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati.

#### **I dati saranno conservati con le seguenti modalità:**

I dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il



tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

#### **Obbligatorietà del conferimento dei dati:**

I dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale. L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

- l'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale;
- l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

#### **Diritti e responsabilità dei candidati:**

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento per:

- conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificarne le modalità di trattamento;
- chiederne la rettifica qualora non corretti;
- richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
- limitare l'accesso dei dati;
- opporsi al trattamento;
- esercitare il diritto alla portabilità se sussistono i presupposti di legge, per trasferirli ad altro Titolare;
- ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà;
- ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale.

#### **Revoca del consenso:**

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di legge, anche per futuri controlli degli organi preposti.

#### **Richieste al Titolare:**

Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata al responsabile del trattamento attraverso l'ufficio del personale preposto.

### **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA VIRUS SARS-COV-2**

Considerata l'evoluzione in atto del quadro epidemiologico della diffusione dei contagi da virus Sars-Cov-2, l'ammissione dei candidati alle sedi di svolgimento delle prove è subordinata al rispetto delle misure organizzative e igienico sanitarie, rese ed aggiornate dall'Amministrazione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Ricerca di personale – Bandi di concorso", all'interno dell'area dedicata al presente concorso.

Si invita i candidati a monitorare la suddetta sezione del sito istituzionale dell'Ente.

I candidati dovranno presentarsi il giorno delle prove muniti della documentazione richiesta.

Coloro che non osserveranno tali disposizioni non saranno ammessi allo svolgimento delle prove di concorso, ovvero saranno allontanati, anche a prova iniziata, qualora l'inosservanza sia riscontrata dopo l'ammissione.

### **VARIE**

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni delle vigenti norme in materia.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria dell'Ente (tel. 0444/218.811-812) o all'Ufficio Personale (tel. 0444/218.839), nei giorni dal lunedì al venerdì e nella fascia oraria dalle ore 09.00 alle ore 11.00.

Il Dirigente del Personale e dei Servizi  
*F.to Vianello*